

Приказ № 41

по МКОУ «Уинужеринская СОШ № 1» от 09.03.2021 г.
«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ».

В соответствии с приказом Фе-
деральной службы по надзору в сфере обра-
зования и науки от 11.02.2021 № 119 «О прове-
дении Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки мониторинга ка-
чества подготовки обучающихся общеобразо-
вательных организаций в форме ВПР в 2021 г.»

приказом Минобрнауки РФ № 05-02-41/21
от 18 февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году
ВПР в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных
организаций Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Провести ВПР-2021 в соответствии с планом-
графиком.

2. Назначить организаторами в аудитори-
ях:

- в 4.^а, 4.^б - Амиеву Н. Т., зам. директора по УО,
Магомедову Т. М., Магомедову А. М. -
учителей нач. кл.;

- в 5.^а, 5.^б - Амиеву Н. Т., Абулхашикову М. А.,
Зурмагомедову Ч. Н. - секретаря учеб. каб.;

в 6 классе - Амиеву Н. Т., Абулхашикову М. А., Кур-
магомедову Ч. Н.;

в 7-ых классах - Амиеву Н. Т., Абулрахманову Ч. Н.,
Абулхашикову М. А.;

в 8-ом классе - Амиеву Н. Т., Абулрахманову Ч. Н.,
Абулхашикову М. А.

3. В соответствии с приказом проведения ВПР
провести проверочную работу в 4-ых классах
на следующих уроках:

- по русс. яз. (часть 1) - 16.03.2021 на 2, 3 уроках;

- по русс. яз. (часть 2) - 18.03.2021 на 2, 3 уроках.

- по математике - 13.03.2021 на 2, 3 уроках;

- по окружающему миру - 20.03.2021 на 2, 3 уроках.

4. Выделить для проведения ВПР в 4-ых классах
по всем предметам учебные кабинеты 20, 21.

5. В соответствии с приказом проведения ВПР про-
вести проверочную работу в 5-ых классах
на следующих уроках:

- по истории, 6 апреля 2021 г. на 2 уроке;

- по математике, 9 апреля на 2 уроке;
 - по биологии - 15 апреля на 2 уроке;
 - по русс. яз. - 22 апреля на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5-ых классах по всем предметам учебный кабинет "ТТР".
7. В соответствии с порядком проверки ВПР, в 6 классе провести работы на след. уроках:
- по математике - 8 апреля на 4 уроке;
 - по русс. яз. - 14 апреля на 2, 3 уроках;
 - по выбору - 27 апреля на 2 уроке;
 - по выбору - 30 апреля на 2 уроке.
8. Выделить для проверки ВПР в 6-ом кл. по всем предметам учебный кабинет "ТТР", оборудованный на рассадку до 25 уч-ся по одному.
9. В соответствии с порядком проверки ВПР провести проверочную работу в 7-ых классах на следующих уроках:
- по географии, 5 апреля на 2, 3 уроках;
 - по биологии, 9 апреля на 2, 3 уроках;
 - по истории, 12 апреля на 2 уроке;
 - по обществознанию, 16 апреля на 2 уроке;
 - по физике, 19 апреля на 2 уроке;
 - по русс. яз., 21 апреля на 2-3 уроках;
 - по математике, 26 апреля на 2-3 уроках;
 - по англ. яз. - 28 апреля на 2-3 уроках.
10. Выделить для проверки ВПР в 7-ых классах по всем предметам учебный кабинет "ТТР", оборудованный на рассадку до 25 уч-ся по одному.
11. В соответствии с порядком проверки ВПР в 8 классе провести работу на след. уроках:
- по математике, 7 апреля на 2-3 уроках;
 - по выбору, 19 апреля на 2, 3 уроках;

- по выбору, 23 апреля на 2, 3 уроках;

- по русс. яз., 29 апреля на 2, 3 уроках.

12. Выбрать дни проверки ВПР в 2 сл. учебный кабинет "ТД".

13. Исполнительному координатору проверки ВПР зам. директора по УВР Анисовой Е.Г.:

13.1. Обеспечить проверку подготовительного мероприятия дни включения образцов организации в списки участников ВПР; организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проверке ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком ВПР.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проверки ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. В день проверки ВПР передать кн/к ВПР, карты участников и протокол соответствия организаторам в аудиторию, а критерии оценивания - жемуртам по проверке.

13.4. Организовать выполнение участниками работы.

13.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проверки работы и свер. рне по совм. прер-лесту.

14. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР Матюшова Р.И. - руководителя "ТД".

14.1. Техническому специалисту получить список для раснаковки архива в личном кабинете в ФИСОКО.

14.2. Обеспечить авторизацию в ФИСОКО, полу

менее сложна и парнее доступна в личный кабинет ОО, занесение среднего метода ОО-уч. ВПР, получение интеллектуальных материалов.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИСО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

14.4. Скачать комплект для проверки ВПР в личном кабинете до дня проведения.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех уч-в.

14.6. В личном кабинете ФИСО получить критерии оценивания работ.

14.7. Получить через личный кабинет экстр. форму сбора рез-в ВПР.

14.8. Заполнить форму сбора согласно Порядку проверки ВПР.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

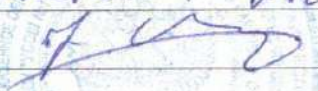
| Дисциплина | Класс | Состав комиссии |
|--------------|---------------|--|
| Русский язык | 4 | Алиева Н.Г. - председатель комиссии, Магомедова П.М., Магомедова А.М., Муртадалиева А.М., Магомедова П.Г., Абдураева А.А., Магомедова П.Г., Арзуева З.А. |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4, 5, 6, 7, 8 | Алиева Н.Г., Валиева К.Г., Абдураева А.А., Нурмухамедов С.О., Халидулаева С.М. |
| Биология | 5, 6, 7, 8 | Алиева Н.Г., Табитаева С.М. |
| География | 6, 7 | Алиева Н.Г., Гусейнова У.Г. |

| | | |
|--------------------|------------|---|
| История | 5, 6, 7, 8 | Ашова Н.Г. - прерсертатор, Мурманшорова А.И., Абунаева А.И. |
| Общественные науки | 6, 7, 8 | Ашова Н.Г., Мурманшорова А.И. |
| Физика | 7, 8 | Ашова Н.Г., Маншорова С.А. |
| Англ. яз. | 7 | Мурманшорова С.Г., Шева С.И. |
| Окр. мир | 4 | Ашова Н.Г., Ашова А.И. |

16. Организаторам ВПР в кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проверкой ВПР;
 - получить от школьного координатора материалы ВПР;
 - выбрать комплекты ВПР участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
 - записать в журналы протокол во время проведения ВПР;
 - собрать работы участников по окончании проверки работ и передать их школьному координатору проверки ВПР.

17. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31.12.2021.

18. Напомнить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во всех учебных помещениях во время проведения ВПР следующим сотрудникам: Абатова И.А., Маншорова А.А.

С приказом ознакомлены: Абунаева, Шева, Маншорова
 Директор  Мурманшорова Н.Г.

