



Республика Дагестан  
Муниципальное образование «Унцукульский район»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Унцукульская средняя общеобразовательная школа №1»

368940 Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Абдулсатара Абдулаева 2А, Тел: 8 988 276 90 13,  
<http://untsuk.dagestanschool.ru/>

**ПРИКАЗ № 58 от 12.05.2020г.**

«Об организованном завершении 2019–2020 учебного года в условиях повышенной опасности распространения коронавирусной инфекции»

1. В соответствии с планом работы МКОУ «Унцукульская СОШ №1» на 2019-2020 учебный год, с учетом работы школы в формате дистанционного обучения в 4-й четверти, а также изменений проведенных в образовательных программах, рабочих программах учебных дисциплин и внеурочной деятельности
2. На основании рекомендательного письма № 06-4001/ 01-18/20 от 08.05.2020г. Министерства образования и науки Республики Дагестан.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить организованное окончание 2019/2020 учебного года в соответствии с измененным календарным учебным графиком и утвержденным расписаниями экзаменов государственной итоговой аттестации:
2. Определить день окончания учебного года для 1-11-х классов 23 мая 2020г., в связи с праздничным днем Уразы-байрам.
3. Итоговые оценки в классных журналах по всем предметам во 2-11-х классах выставить на основании результатов промежуточной аттестации в формате ДО до 27мая 2020 года.
4. Провести **педагогический совет по допуску** выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации, **по переводу** учащихся 1-8,10-х классов 28 мая 2020 года в 14ч00м. (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС).
5. Классным руководителям выпускных классов иметь на руках отчеты, сформированные по результатам промежуточной аттестации.
6. Проведение праздника «Последний звонок» отложить до установления благоприятных условий с учетом ситуации протекания пандемии коронавируса. (Приняли участие в праздновании Последнего звонка 25.05.2020г. дистанционно в школьном инстаграм).
7. Организовать в июне 2020 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность, и их последующую аттестацию **до 01 июля 2020 года.** (отв. учителя-предметники).
8. Обеспечить организованное проведение **итоговых классных часов** 2019-2020 учебного года: в 1- 11-х классах – **27.05.2020** (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС)

**На классных часах:**

- подвести итоги успеваемости и посещаемости учащихся за 2019-2020 учебный год;
  - провести беседы о правилах поведения в общественных местах, на водоёмах, на дороге, в общественном транспорте. Провести беседы о профилактике коронавирусной инфекции. Провести инструктажи по пожарной безопасности и ПДД (составить протоколы в тетрадях инструктажей).
9. Провести итоговые заседания методических объединений, рассмотреть проекты рабочих программ на 2020-2021 учебный год до **15.07.2020г.** (отв. руководители ШМО и председатель метод совета).
  10. Обеспечить участие выпускников в ЕГЭ (отв. Абдулаев Г.К., классные руководители).
  11. **Классным руководителям 9-х и 11-х классов представить сводные ведомости отметок до 15.06.2020г. для внесения в аттестат.**
  12. Провести педагогический совет о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов **16.06.2020г.** (в формате онлайн дистанционно в мессенджере whatsapp или ВКС).
  13. Провести организованное вручение аттестатов об основном общем образовании **22.06.2020г** (директор, зам. по УВР, кл. руководители).
  14. Провести торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании **27.06.2020г** (директор, зам. по УВР, кл. руководители).
  15. Организовать прием учащихся в 10 класс **22.06.2020г.** (отв. кл. руководители, Магомедов Р.М.)
  16. Проанализировать и обсудить на педагогических советах результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по итогам 2019/2020 учебного года.
  17. Всем членам администрации и штатным работникам представить аналитические справки директору по итогам учебного года до ухода в отпуск.
  18. Кл руководителям 9,11-х классов обеспечить сбор и сдачу учебников до вручения аттестатов.

Директор \_\_\_\_\_ М.Г. Нурмагомедов

