



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Унцукульская средняя общеобразовательная школа №1»

368940 Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Абдулсатара Абдулаева 2А, Тел: 8 988 276 90 13,
<http://untsuk.dagestanschool.ru/>

От 02.09.2019г.

№ 52

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**О создании и функционировании центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МКОУ «Унцукульская СОШ №1»**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в соответствии с паспортом национального проекта "Образование", утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, на основании Постановления Главы МО «Унцукульский район» от 17.06.2019 г. № 68,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Унцукульская СОШ №1» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – центр), как структурное подразделение (без прав юридического лица).
2. Назначить руководителем центра Магомедов Р.М., специалиста по кадрам.
3. Руководителю Центра Магомедову Р.М. разработать и утвердить:
 - положение о центре (приложение 1).
 - план мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 2).
 - штатное расписание Центра (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):



/Р.М. Магомедов/

Директор
МКОУ «Унцукульская СОШ №1»



/М.Г. Нурмагомедов/

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МКОУ «Унцукульская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности

обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной

организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План (дорожная карта)
первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течении года реализации мероприятий)
1.	Согласование перечня образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры: 1. Формирование перечня образовательных организаций 2. Согласование перечня с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 3. Заключение Соглашения о реализации мероприятий 4. Определение координатора создания и функционирования Центров в республике (региональном ведомственном проектном офисе). Утверждение перечня образовательных организаций на базе которых будут созданы Центры 5. Утверждение Типового Положения о деятельности Центров на территории субъекта Российской Федерации	1. Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан о создании Центров в муниципальных образованиях республики в соответствии с методическими рекомендациями	Март
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан	Март
3.	Согласование и утверждение типового дизайн - проекта Центра	Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан	март - апрель
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	письмо и Распоряжение Министерства образования Республики Дагестан	март - апрель
5.	Согласование перечня оборудования	письмо и Приказ Министерства образования Республики Дагестан	март - апрель
6.	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центров по статьям расходов	письмо Министерства образования и науки Республики Дагестан	апрель
7.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	Мониторинг Министерства образования и науки Республики Дагестан Письмо Министерства образования и науки	

	<p>в том числе:</p> <p>1. Анализ и подбор кадрового состава Центров</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p> <p>3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>Республики Дагестан/ о кадровом составе</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Отчет по программам переподготовки кадров</p>	<p>Март - июнь</p>
8.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объединение конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	<p>Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования</p>	<p>Май - Август</p>
9.	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>	<p>Акты о зачислении обучающихся</p>	<p>Сентябрь</p>
10.	<p>Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)</p>	<p>Лицензия на реализацию образовательных программ</p>	<p>Август</p>
11.	<p>Открытие Центров в единый день открытий</p>	<p>Информационное освещение в СМИ</p>	<p>Сентябрь</p>

**Штатное расписание
Центра «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Ф.И.О. педагога
Управленческий персонал	Руководитель	Магомедов Р.М.
Основной персонал (учебная часть)	Педагог организатор	Годжоева М.Г.
	Педагог организатор	Абдулаева А.А.
	Учитель информатики	Абдулаева А.А.
	Учитель технологии	Абдулаева Р.И.
	Преподаватель ОБЖ	Абдулаев Н.А.